



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

31.01.2018№ 79-б

О порядке размещения информации в реестре квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации

В целях определения порядка действий Жилищного комитета как исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации, содержащихся в реестре квалифицированных подрядных организаций:

1. Утвердить Положение о порядке размещения информации в реестре квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с размещением информации в реестре квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации (далее – комиссия), согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Жилищного комитета Бородуля А.В.

Председатель Комитета

В.В.Шиян

Положение о порядке размещения информации в реестре квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения информации в реестре квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации (далее – Положение) определяет порядок размещения информации об изменении сведений о подрядной организации, содержащихся в реестре квалифицированных подрядных организаций, в части изменения сведений о подрядной организации, предусмотренных подпунктами а), б), е) пункта 63 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее - Положение, утвержденное Постановлением № 615).

1.2. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

предварительный отбор - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых органом по ведению реестра, проводившим предварительный отбор, осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, осуществляемых заказчиком, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга;

орган по ведению реестра - Жилищный комитет, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2016 № 779 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175»;

реестр квалифицированных подрядных организаций - реестр квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, сформированный органом по ведению реестра в соответствии Положением, утвержденным Постановлением № 615;

заказчик - некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

сайт Жилищного комитета - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gilkom-complex.ru для размещения реестра квалифицированных подрядных организаций;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.roseltorg.ru, на котором проводятся предварительный отбор и электронные аукционы, определяемый в соответствии с требованиями части 4 статьи 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, сведения о котором включены в реестр квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением № 615.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением, утвержденным Постановлением № 615.

2. Порядок размещения информации в реестре квалифицированных подрядных организаций в случае изменения сведений о подрядной организации

2.1. Пакет документов об изменении сведений о подрядной организации, представленный подрядной организацией в орган по ведению реестра в целях размещения соответствующей информации в реестре квалифицированных организаций, должен содержать:

2.2.1. Сопроводительное письмо содержащее:

номер реестровой записи в реестре квалифицированных подрядных организаций, в которую необходимо внести изменения; дату ее внесения органом по ведению реестра в реестр квалифицированных подрядных организаций;

информацию о подрядной организации, подлежащую изменению в указанной в обращении реестровой записи;

полное наименование юридического лица, сведения о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, номер контактного телефона юридического лица (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, - номер контактного телефона (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

перечень прилагаемых к сопроводительному письму документов с указанием количества листов и экземпляров каждого документа;

Сопроводительное письмо подписывается лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель подрядной организации).

В случае, если от имени подрядной организации действует иное лицо, пакет документов об изменении сведений о подрядной организации должен содержать доверенность на осуществление действий от имени подрядной организации, оформленную в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.2.2. Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения о подрядной организации, содержащиеся в реестре квалифицированных подрядных организаций.

2.2.2.1. В случае необходимости внесения изменений в сведения о подрядной организации, предусмотренные подпунктами а), б) пункта 63 Положения, утвержденного Постановлением № 615, документом, подтверждающим необходимость внесения изменений в сведения о подрядной организации, содержащиеся в реестре квалифицированных подрядных организаций, является:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная

не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи пакета документов об изменении сведений о подрядной организации - для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи пакета документов об изменении сведений о подрядной организации - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.2.2. В случае необходимости внесения изменений в сведения о подрядной организации, предусмотренные подпунктом е) пункта 63 Положения, утвержденного Постановлением № 615, в случаях включения подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций по итогам проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами а) – д) пункта 8 Положением, утвержденным Постановлением № 615, документами, подтверждающим необходимость внесения изменений в сведения о подрядной организации, содержащиеся в реестре квалифицированных подрядных организаций, в соответствии с абзацами семь и восемь подпункта б) пункта 38 Положения, утвержденного Постановлением № 615, являются:

а) документы, подтверждают наличие у подрядной организации в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора в соответствии с пунктом 6.2 Положения о порядке проведения Жилищным комитетом предварительного отбора подрядных организаций в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Жилищного комитета от 08.09.2016 № 1396-р (далее – Положение ЖК № 1396), в зависимости от предмета предварительного отбора, а именно:

копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

копия штатного расписания;

штатно-списочный состав сотрудников, в котором указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) специалиста, для которого работа в подрядной организации является местом основной работы; наименование специальности высшего образования» указываются сведения о высшем образовании сотрудника по специальности или направлению подготовки в области строительства, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании; выполняемая сотрудником трудовая функция в данной организации (занимаемая должность) в соответствии со сведениями, содержащимися в трудовой книжке, в штатном расписании; сведения о стаже работы сотрудника по направлению подготовки, по специальности высшего образования, которые должны подтверждаться сведениями в документах, предоставляемых подрядной организацией (штатным расписанием, трудовой книжкой, дипломом);

копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, удостоверений;

б) документы, подтверждающие наличие у подрядной организации за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе и (или) дате подачи пакета документов об изменении сведений о подрядной организации,

опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету предварительного отбора, по итогам которого подрядная организация включена в реестр квалифицированных подрядных организаций:

копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у подрядной организации предусмотренного подпунктом о) пункта 6.1 Положения ЖК № 1396, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

2.3. Пакет документов об изменении сведений о подрядной организации направляется подрядной организацией в орган по ведению реестра в письменной форме (почтовым отправлением, нарочным, курьером) по адресу: пл. Островского, д.11, Санкт-Петербург, 191023, в форме электронного документа по адресу электронной почты gk@gov.spb.ru, по факсу (812) 576-08-18.

2.4. Прием, обработка и регистрация поступившего в орган по ведению реестра пакета документов об изменении сведений о подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Жилищном комитете.

2.5. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в пакете документов об изменении сведений о подрядной организации, их полноту несет подрядная организация.

2.6. В целях рассмотрения органом по ведению реестра пакета документов об изменении сведений о подрядной организации орган по ведению реестра создает комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с размещением информации в реестре квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации (далее – комиссия).

2.7. Требования к составу комиссии и порядок ее работы определяются положением о комиссии, утверждаемым распоряжением Жилищного комитета.

2.8. При принятии комиссией решения о размещении информации об изменении сведений о подрядной организации в реестре квалифицированных подрядных организаций, орган по ведению реестра, получивший пакет документов об изменении сведений о подрядной организации, в течение одного рабочего дня вносит изменения в реестр квалифицированных подрядных организаций в части изменения сведений о подрядной организации.

2.9. При принятии комиссией решения об отказе в размещении информации об изменении сведений о подрядной организации в реестре квалифицированных подрядных организаций, орган по ведению реестра в течение одного рабочего дня письменно уведомляет подрядную организацию, представившую пакет документов об изменении сведений о подрядной организации, о принятом комиссией решении с указанием обоснования такого решения.

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с размещением информации в реестре квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации

1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов размещения информации в реестре квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, в случае изменения сведений о подрядной организации (далее – Положение, комиссия), определяет порядок работы комиссии и требования к ее составу.

2. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

предварительный отбор - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых органом по ведению реестра, проводившим предварительный отбор, осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, осуществляемых заказчиком, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга;

орган по ведению реестра - Жилищный комитет, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2016 № 779 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175»;

реестр квалифицированных подрядных организаций - реестр квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, сформированный органом по ведению реестра в соответствии Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее - Положение, утвержденное Постановлением № 615);

заказчик - некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

сайт Жилищного комитета - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gilkom-complex.ru для размещения реестра квалифицированных подрядных организаций;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.roseltorg.ru, на котором проводятся предварительный отбор

и электронные аукционы, определяемый в соответствии с требованиями части 4 статьи 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, сведения о котором включены в реестр квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением № 615.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением, утвержденным Постановлением № 615.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615, настоящим Положением.

4. В состав комиссии включается:

председатель комиссии - заместитель председателя Жилищного комитета по вопросам организации системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

заместитель председателя комиссии - руководитель Отдела обеспечения закупок и учета имущества Жилищного комитета;

члены комиссии:

руководитель Управления капитального ремонта Жилищного комитета;

руководитель Юридического отдела Жилищного комитета;

представитель заказчика (по доверенности).

Функции секретарей комиссии обеспечивают сотрудники Отдела обеспечения закупок и учета имущества Жилищного комитета.

5. Членами комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние подрядные организации, представившие на рассмотрение пакет документов об изменении сведений о подрядной организации (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных подрядных организаций, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем подрядной организации либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя подрядной организации или усыновленными им). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их.

6. Комиссия осуществляет следующие функции: рассмотрение пакета документов об изменении сведений о подрядной организации, представленный в орган по ведению реестра, на соответствие требованиям, установленным Положением, утвержденным Постановлением № 615, Положением о порядке проведения Жилищным комитетом предварительного отбора подрядных организаций в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Жилищного комитета от 08.09.2016 № 1396-р (далее - Положение ЖК № 1396), и настоящим Положением, на предмет полноты, объективности, достоверности, отсутствия противоречий.

7. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8. Все члены комиссии обладают равным статусом и извещаются о каждом заседании комиссии.

9. Члены комиссии должны быть своевременно и должным образом уведомлены председателем комиссии или его заместителем о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

10. Каждый член комиссии имеет один голос.
11. Заседание комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов комиссии.
12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
13. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.
14. Техническое обеспечение текущей деятельности комиссии осуществляют секретари комиссии.
15. Секретари комиссии не являются членами комиссии и не имеют права голоса.
16. Секретари комиссии осуществляют следующие функции:
готовят и направляют письменные извещения председателю комиссии, членам комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с приложением материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания;
осуществляют организационную и техническую подготовку заседаний комиссии, в том числе готовят для комиссии копии повестки дня заседания комиссии и иные необходимые материалы;
готовят протоколы комиссии, составляемые в ходе проведения заседаний комиссии, отвечают за правильность их оформления и соответствие содержания протоколов принимаемым решениям комиссии и фактическим обстоятельствам;
обеспечивают подписание протоколов членами комиссии, подписывают указанные протоколы;
обеспечивают хранение документов, составленных в ходе заседания комиссии;
осуществляют иные действия организационно-технического характера.
17. В отсутствие секретарей комиссии их функции осуществляет председательствующий на комиссии.
18. На основании результатов рассмотрения пакета документов об изменении сведений о подрядной организации комиссия принимает одно из следующих решений:
а) о размещении информации об изменении сведений о подрядной организации в реестре квалифицированных подрядных организаций;
б) об отказе в размещении информации об изменении сведений о подрядной организации в реестре квалифицированных подрядных организаций;
19. Решение об отказе в размещении информации об изменении сведений о подрядной организации в реестре квалифицированных подрядных организаций принимается комиссией в следующих случаях:
а) несоответствие пакета документов об изменении сведений о подрядной организации требованиям, установленным Положением, утвержденным Постановлением № 615, Положением ЖК № 1396 и настоящим Положением;
в) установления факта представления подрядной организацией недостоверной информации (сведений, документов) в составе пакета документов об изменении сведений о подрядной организации.
20. Результаты рассмотрения пакета документов об изменении сведений о подрядной организации и решения комиссии оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется секретарем комиссии и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте, электронной площадке, на сайте Жилищного комитета в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.
21. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения пакета документов об изменении сведений о подрядной организации наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика лица,

представившего на рассмотрение пакет документов об изменении сведений о подрядной организации, перечень документов и информация, представленные в составе пакета документов об изменении сведений о подрядной организации, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении пакета документов об изменении сведений о подрядной организации, принятые решения. При принятии комиссией решения об отказе в размещении информации об изменении сведений о подрядной организации в реестре квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения.