



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ**

пл. Островского, д.11, Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-02-60 Факс (812) 576-08-18

E-mail: gk@gov.spb.ru

<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 22455228 ОКОН 00000000000000000000000000000000 839009129

Жилищный комитет

№ 02-28-1032/20-0-1

от 07.07.2020



Участникам предварительного отбора на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

В связи с запросом, поступившим от участника предварительного отбора на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – предварительный отбор), Жилищный комитет сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом б) пункта 38 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее – Положение), заявка на участие в предварительном отборе должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 23 Положения, в том числе копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа (далее – Расчет).

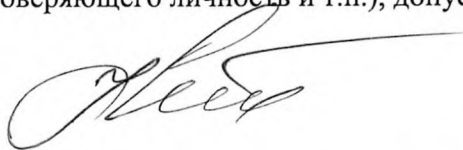
В соответствии с Положением Расчет является одним из документов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала.

Руководствуясь подпунктом б) пункта 38 Положения Орган по ведению реестра – Жилищный комитет установил в Документации (пункт 13.7 раздела VI «Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе» Документации) требование о наличии в составе заявки на участие в предварительном отборе копии Расчета. В указанном пункте Документации также содержится требование о том, что Расчет должен быть составлен по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@", с отметкой территориального органа ФНС России о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде (представленный расчет должен содержать все разделы формы). В соответствии с пунктом 7) раздела VI Документации все

требуемые документы (копии документов) должны быть представлены Участником через электронную площадку в доступном для прочтения формате. Представленные копии документов должны содержать всю информацию и все страницы оригинала в полном объеме, имеющиеся в оригинале документа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013. Под копией документа согласно подпункту 23 пункта 3.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.

Дополнительно сообщаем, что личные данные сотрудников, не представивших работодателю письменное согласие на обработку их персональных данных (СНИЛС, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность и т.п.), допустимо скрыть.

**Заместитель председателя
Жилищного комитета**



С.П.Куралов