



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ

пл. Островского, д.11, Санкт-Петербург, 191023

Тел. (812) 576-02-58 Факс (812) 576-08-18

E-mail: gk@gov.spb.ru

<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 72455338 ОКОГУ 23260 ОГРН 1047839009129

ИНН/КПП 7840013199/784001001

Жилищный комитет

№ 02-28-55/21-0-1

от 20.01.2021

На №



Участникам предварительного отбора на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

В связи с запросом, поступившим от участника предварительного отбора на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – предварительный отбор), Жилищный комитет сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 11) раздела V Документации о проведении предварительного отбора участнику предварительного отбора (далее – Участник) на момент подачи заявки на участие в предварительном отборе необходимо иметь в своем штате по месту основной работы не менее трех специалистов по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, имеющих высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет (наименование направления подготовки, наименование специальности высшего образования должно соответствовать одному из направлений подготовки, специальностей высшего образования, указанных в Перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденном приказом Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр. Наличие специализации должно быть подтверждено документально (приложение/вкладыш к диплому); стаж работы по специальности (по направлению подготовки, по специальности высшего образования) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки и (или) сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, после получения диплома о высшем образовании).

В документации о проведении предварительного отбора иных требований к участнику предварительного отбора, в том числе требований о наличии сведений о сотрудниках подрядной организации в Национальном реестре специалистов в области строительства, предусмотренном статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - НРС), и о предоставлении в составе заявки документов, подтверждающих наличие таких сведений в НРС, не установлено.

Соответственно, не требуется представлять документы для подтверждения наличия сведений о специалистах в НРС.

В соответствии с пунктом 13) раздела VI Документации заявка на участие в предварительном отборе должна содержать копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

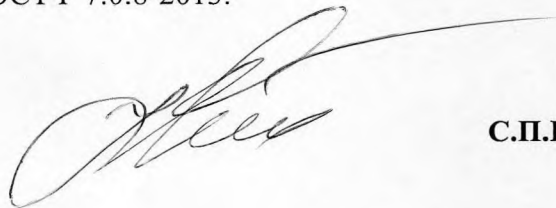
В соответствии с пунктом 11) раздела VI Документации все документы, входящие в заявку на участие в предварительном отборе, должны иметь необходимые

для их идентификации реквизиты (дату выдачи (дату создания документа), номер (исходящий номер), должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

Под копией документа согласно подпункту 23 пункта 3.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.

В соответствии с пунктом 7) раздела VI Документации все требуемые документы (копии документов) должны быть представлены Участником через электронную площадку в доступном для прочтения формате. Представленные копии документов должны содержать всю информацию и все страницы оригинала в полном объеме, имеющиеся в оригинале документа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013.

**Заместитель председателя
Жилищного комитета**



С.П.Куралов